

**ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Geçici Teminatların İadesi İşlemi	*Dilekçe *Geçici Teminatın yatırıldığına dair Dekont	5 gün
2	Kesin Teminatların İadesi İşlemi	*Dilekçe *Kesin Teminatın yatırıldığına dair Dekont	5 gün
3	Hibe ve Bağış İşlemi	*Dilekçe *Kimlik Fotokopisi *İmar Durum Raporu *Tapu Kayıt Belgesi	5 gün
4	Şerh Kaldırma İşlemi	*Dilekçe *Kimlik Fotokopisi *Borç Durum Yazısı(Belediyeye ait) *Tapu Kayıt Belgesi * Şerh Kaldırma Harcı	5 gün
5	Kiralama İhalesi Başvuru İşlemi	*Nüfus Cüzdanı fotokopisi, *Geçici Teminat Belgesi, *Belediyemize borcu olup olmadığına dair belge, *İkametgah İlmühaberi, *Gerçek Kişiler için noter onaylı imza beyanı, *Tüzel kişiler için ticari sicil gazetesi, yetki belgesi ve yetkililere ait imza sirküleri, Gerçek kişiler için noterden imza beyannamesi *Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına teklifte bulunacak kişinin noterden onaylı vekaletname ile noter tasdikli imza beyannamesi, *İsteklinin Kooperatif , Dernek, Oda, Federasyon,	30 gün

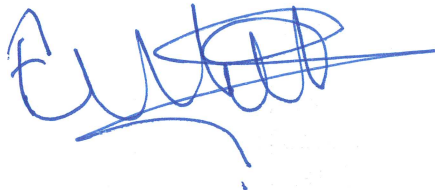


		Konfederasyon veya Vakıf olması halinde tüzel kişilerini kanıtlayıcı belge ile temsile yetkili kişilerin Noter tasdikli imza sürgüleri ve yetki belgeleri sunmaları gerekmektedir.	
6	Satış İhalesi Başvuru İşlemi	*Nüfus Cüzdanı fotokopisi, *Geçici Teminat Belgesi, *Belediyemize borcu olup olmadığına dair belge, *İkametgah İlmühaberi, *Gerçek Kişiler için noter onaylı imza beyanı, *Tüzel kişiler için ticari sicil gazetesi, yetki belgesi ve yetkililere ait imza sirküleri, Gerçek kişiler için noterden imza beyannamesi *Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına teklifte bulunacak kişinin noterden onaylı vekaletname ile noter tasdikli imza beyannamesi, *İsteklinin Kooperatif , Dernek, Oda, Federasyon, Konfederasyon veya Vakıf olması halinde tüzel kişilerini kanıtlayıcı belge ile temsile yetkili kişilerin Noter tasdikli imza sürgüleri ve yetki belgeleri sunmaları gerekmektedir.	30 gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerinebaşvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**  
**İsim :Feyzullah GÜRBÜZ**  
**Unvan :Emlak ve İstimlak Müdürü**  
**Adres : Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam ve Spor Kompleksi**  
**Bahçelievler Mahallesi Yasemin Sokak No:11 Altıeyül/Balıkesir**  
**Tel :0 266 241 00 10**  
**E-Posta : feygurbuz@hotmail.com**

**İmza:**



**İkinci Müracaat Yeri :Başkanlık Makamı**  
**İsim : İsmail Baha TORUN**  
**Unvan : Başkan Yardımcısı**  
**Adres : Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam ve**  
**Bahçelievler Mahallesi Yasemin Sok. No:11Altıeyül/BALIKESİR**  
**Tel : 0 266 241 00 10**  
**E-Posta : [altieylul@altieylul.bel.tr](mailto:altieylul@altieylul.bel.tr)**

**İmza**

